

Na osnovu člana 94 stav 2 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17 i 31/17) i člana 13 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 40/08, 08/09, 22/13 i 24/17), Upravni odbor Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić, na sjednici održanoj 29.06.2017. godine, donio je

STATUT

Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuju: naziv, sjedište i adresa Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić (u daljem tekstu: Dnevni centar), djelatnost, djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja, uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora, opšti akti i način njihovog donošenja, finansiranje rada, način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Dnevnog centra.

Član 2

Osnivač Dnevnog centra je Skupština opštine Nikšić (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 3

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u Sudski registar.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4

Dnevni centar posluje pod nazivom: Javna ustanova Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić.

Sjedište Dnevnog centra je u Nikšiću, ulica VI crnogorske bb.

Član 5

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom opštine Nikšić u sredini i tekstem: Opština Nikšić – JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić - Nikšić.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 50 mm i sadrži naziv Ustanove i prazan prostor za upis broja akata, datuma i mjesta zavođenja.

III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA

Član 6

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, utemeljen na holističkom pristupu, u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, radnookupaciona terapija, inkluzija kroz sport, slobodne aktivnosti, podrška / savjetovanje roditelja, itd) i njeguje socijalni model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom.

Šifra djelatnosti je 88.10 – Socijalna zaštita bez smještaja za stara lica i lica sa posebnim potrebama.

Član 7

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom u zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku / školsku nastavu ili osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima ovisno od

očuvanih sposobnosti djeteta i osobe sa invaliditetom, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece i osoba sa invaliditetom, i osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

Član 8

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6 i 7 ovog Statuta, Dnevni centar pruža usluge:

- boravak djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
- socijalizacija;
- osmočasovna njega djece i osoba sa invaliditetom;
- rehabilitacija - elementarni fizikalni tretman;
- elementarno obrazovanje djece sa smetnjama u razvoju;
- društvena i profesionalna aktivacija djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci sa smetnjama u razvoju i osobama sa invaliditetom;
- dva obroka;
- prevoz.

Dnevni centar pruža slijedeće usluge: redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak, povremeni puni boravak.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih lica (profesionalaca) i nadležnih institucija ministarstava Vlade Crne Gore.

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija ministarstava Vlade Crne Gore, drugih institucija i nevladinog sektora urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

Član 9

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti, ciljeva i usluga ovog Statuta bez saglasnosti Osnivača.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 10

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- Budžeta Opštine;
- Budžeta Crne Gore, za one djelatnosti koje su predviđene sporazumima ili ugovorima između Dnevnog centra i institucija nadležnih ministarstava;
- donacija i poklona i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 11

Dnevni centar ima svoju imovinu.

Imovina Dnevnog centra je imovina Osnivača.

Član 12

Finansijsko poslovanje Dnevnog centra iskazuje se godišnjim obračunima.

Član 13

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Dnevnog centra vrši Osnivač.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14

Dnevni centar predstavlja i zastupa direktor.

U slučaju odsutnosti direktora, Dnevni centar zastupa lice koje on ovlasti.

Član 15

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra i u okviru djelatnosti Dnevnog centra zaključuje ugovore i druge poslove i radnje, kao i da zastupa Dnevni centar pred sudom i organima.

Član 16

Direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Dnevnog centra na druge zaposlene u Dnevnom centru ili druga lica, s tim da se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA

Član 17

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom.

Član 18

Unutrašnja organizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor Dnevnog centra, na prijedlog direktora.

Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasnost daje predsjednik Opštine.

Član 19

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja i edukacija, da prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, kao i da doprinose naučno istraživačkom radu u ovoj oblasti.

Član 20

Planiranjem rada i razvoja Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje djelatnosti radi kojih je Dnevni centar osnovan.

Planovi rada i razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagođeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

Član 21

Dnevni centar donosi godišnji Program rada i finansijski plan.
Dnevni centar donosi i godišnji Plan investicija.

Član 22

Plan i program rada donosi Upravni odbor, na predlog direktora.
Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na usvajanje.

Član 23

Direktor Dnevnog centra je dužan u okviru svojih prava i obaveza da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere, za čije je sprovođenje odgovoran.

VII ORGANI DNEVNOG CENTRA

Član 24

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

Upravni odbor

Član 25

Dnevnim centrom upravlja Upravni odbor.
Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Skupština opštine, na prijedlog ovlašćenih subjekata i čine ga: tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Predsjednika Upravnog odbora, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog odbora.

Član 26

Člana Upravnog odbora, iz reda zaposlenih u Dnevnom centru, biraju zaposleni Dnevnog centra glasanjem na sastanku zaposlenih, koji saziva direktor.

Za predstavnika zaposlenih izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja zaposlenih u Dnevnom centru.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor Dnevnog centra.

Predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika, biraju roditelji korisnika Dnevnog centra na sastanku roditelja, koji saziva direktor Dnevnog centra.

Za predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika, izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja prisutnih korisnika, odnosno roditelja korisnika.

Član 27

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju Dnevnog centra;
- usvaja Program razvoja Dnevnog centra;
- donosi Statut i druge opšte akte Dnevnog centra;
- usvaja godišnji Program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji;
- donosi godišnji Finansijski plan i usvaja Finansijski izvještaj, periodični i godišnji - završni račun;
- odlučuje o investicionom ulaganju;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost Osnivača;
- bira i razrješava direktora Dnevnog centra, u skladu sa zakonom;
- određuje vršioca dužnosti direktora, ako se na konkursu ne izabere direktor;
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o korišćenju sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom;
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra;
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga;
- stara se o obavještavanju zaposlenih u Dnevnom centru;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Dnevnog centra i
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 28

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine prisutnih članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

Član 29

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Upravnog odbora;
- predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora;
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor;
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Upravnog odbora;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Razrješenje predsjednika i člana Upravnog odbora

Član 30

Predsjednik i član Upravnog odbora Dnevnog centra može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno zakonu ili statutu Ustanove;
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci
- pravosnažno je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član upravnog odbora Ustanove iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen Statutom.

Član upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga, može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese većine korisnika usluga.

Član 31

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

Direktor

Član 32

Dnevnim centrom rukovodi direktor.

Direktora bira Upravni odbor na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Upravni odbor, u skladu sa zakonom.

Na odluku Upravnog odbora o izboru direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 33

Direktor:

- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra;
- organizuje racionalno i efikasno sprovođenje djelatnosti Dnevnog centra;
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- obezbjeđuje kvalitetan rad Dnevnog centra;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra;
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih;

- zastupa i predstavlja Dnevni centar;
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog i izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom;
- saraduje sa korisnicima usluga Dnevnog centra, roditeljima korisnika i lokalnom zajednicom;
- daje inicijativu za sazivanje Upravnog odbora;
- po potrebi Dnevnog centra, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima i vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 34

U okviru svog djelokruga rada, direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.

Za svoj rad, direktor je odgovoran Upravnom odboru.

Član 35

Za direktora Dnevnog centra može biti birano lice, koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK kredita (oblast medicinskih nauka, prosvjetna oblast, socijalna oblast, diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista);
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva i
- posjeduje radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Član 36

Za direktora Dnevnog centra bira se onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ako Upravni odbor za direktora ne izabere ni jednog od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Član 37

Ako direktor nije izabran, Upravni odbor određuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Dnevnog centra može biti određeno lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja funkciju do izbora direktora Dnevnog centra, a najduže šest mjeseci od dana njegovog izbora.

Član 38

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku;
- ne realizuje program razvoja Dnevnog centra;
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj;
- Upravni odbor ne usvoji godišnji račun, ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvareni godišnji plan Dnevnog centra:
- ne izvrši rješenje inspeksijskog organa;
- na bilo koji način onemogućava ostvarivanje prava i usluga iz nadležnosti Dnevnog centra;
- ne štiti javni interes;
- organizuje korisnike ili zaposlene u političke, ili religijske svrhe i
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Upravnog odbora Dnevnog centra i predsjednik Opštine.

Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

VIII OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 40

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra, materijalno – finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Upravnog odbora i drugo.

IX JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Član 41

Rad Dnevnog centra je javan.

Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Dnevnog centra.

O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlašćenjem.

X POSLOVNA TAJNA

Član 42

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Dnevnog centra i korisnicima usluga.

Direktor Dnevnog centra utvrđuje dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika, kako u toku rada u Dnevnom centru, tako i nakon prestanka rada u Dnevnom centru.

XI OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 43

Akti Dnevnog centra su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Dnevnom centru, rad Dnevnog centra, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Dnevnog centra.

Član 44

Statut je osnovni opšti akt Dnevnog centra.

Drugi opšti i pojedinačni akti Dnevnog centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 45

Statut Dnevnog centra i druga opšta akta donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora.

Direktor Dnevnog centra je dužan da u roku od 8 dana od dana donošenja Statuta podnese Skupštini opštine zahtjev za davanje saglasnosti na Statut.

Član 46

Opšta akta koja donosi Upravni odbor donose se po sljedećem postupku:

- 1) Nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba;
- 2) Nacrt opšteg akta utvrđuje direktor Dnevnog centra i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- 3) Upravni odbor na osnovu utvrđenog predloga većinom glasova prisutnih članova donosi opšti akt.

Član 47

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Upravni odbor Dnevnog centra po svojoj inicijativi ili na zahtjev Sindikalne organizacije i direktora Dnevnog centra.

Član 48

Opšti akti Dnevnog centra objavljuju se na oglasnoj tabli ustanove.

Član 49

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta Dnevnog centra, daje organ koji je taj akt donio.

XII OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 50

Upravni odbor, direktor i drugi organi Dnevnog centra dužni su:

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada, kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima;
- da obavještavaju organizaciju Sindikata o pitanjima značajnim za aktivnosti i poslovanje Dnevnog centra;
- da razmatraju predloge Sindikata i o njima zauzimaju stavove i
- da pozivaju predstavnike Sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51

Opšti akti Dnevnog centra donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 52

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju Nikšić, koji je stupio na snagu 11.11.2009.godine.

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Osnivača, a objaviće se na oglasnoj tabli Javne ustanove.

Broj: 388/17

Nikšić, 29.06.2017.god

Upravni odbor

P R E D S J E D N I K

dr Gordana Reljić

O b r a z l o Ź e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ovog Statuta sadržan je u članu 94 stav 2 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17 i 31/17) i članu 13 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 40/08, 08/09, 22/13 i 24/17) kojima je propisano da Upravni odbor donosi Statut ustanove uz saglasnost osnivača.

Razlozi za donošenje

Odlukom o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 40/08, 08/09, 22/13 i 24/17) propisano da će se Statut i drugi akti Ustanove donijeti u predviđenom roku, te je u ostavljenom roku Upravni odbor Ustanove donio Statut i isti je proslijeđen Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.

Statutom su uređena sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom Nikšić: naziv, sjedište i adresa, djelatnost Ustanove, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja, uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora, opšti akti i način njihovog donošenja, finansiranje rada, način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih, javnost rada i druga pitanja.

Upravni odbor

P R E D S J E D N I K

dr Gordana Reljić